



## GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

VORSTAND UND BEISITZER VEREINSAUSSCHUSS DES SV WIELENBACH Stand 19.07.2023

### 1. Vorsitzender: Stefan Popp

- Vertretung des Vereins nach außen
- Zusammenarbeit mit Gemeinde, Ortsvereinen, Sitzungen und gemeinsame Veranstaltungen
- Vorbereitung und Abwicklung von Vorstands- und Vereinsausschusssitzungen sowie Mitgliederversammlungen
- Besprechungen mit Vorstandsmitgliedern und Abteilungsleitern, Teilnahme an Abteilungsversammlungen
- Rechenschaftsbericht
- Aufgabenverteilung und Organisation
- SVW-Info: Leitartikel und Berichte
- Mitgliederverwaltung inkl. Beitragseinzug (in Zusammenarbeit mit Verwaltungskraft), Meldungen
- Zuschuss- und Förderwesen (Antragstellung und Abwicklung von z.B. Bau-, Unterhalts-, Jugend- und Übungsleiterzuschüssen)
- Versicherungsangelegenheiten (Unfallversicherung, Schadensmeldung, Aktualisierung)
- Betreuung Gastwirtschaft/Wohnung, Brauerei, Automaten

### 2. Vorsitzende: Tanja Lautenbacher

- Vertretung des 1. Vorsitzenden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Einladung von zu ehrenden Mitgliedern (inkl. Besorgung von Urkunden, Ehrennadeln und Geschenken)
- Teilnahme an Verbandstreffen (z.B. BLSV-Jahrtag)
- Organisation Weihnachtsmarkt
- Leitung diverser Arbeitskreise
- Sponsoring (Neuaufbau Sponsoring, Abrechnung Sponsoren und INFO-Inserenten)
- Abrechnung mit JFG (INFO-Anteil)

### 3. Vorsitzender: Achim Ignatow

- Vertretung 1. und 2. Vorsitzende/r
- Technische Betreuung Vereinsgelände/Gebäude
- Wiederkehrende Prüfungen (u.a. Spielgeräte, Masten, Fettabscheider, Legionellen, Gastank, Lüftungsanlagen/Dunstabzug usw.)
- Zählerablesungen, Abrechnungen, Nebenkostenabrechnungen
- Schließanlage/Schlüsselverwaltung

### Finanzen (Kassier): Katharina Baumgartner

- Kassenführung
- Buchhaltung
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Beitragseinzug (Hauptverein und Spartenbeiträge der Abteilungen) – gemeinsam mit Verwaltungskraft
- Forderungsmanagement
- Löhne und Steuererklärungen, Umsatzsteuer
- Haushaltsplanung

### Schriftführer: Wolfgang Gemander

- Protokollführung bei Vorstands-, Vereinsausschuss- und sonstigen Sitzungen sowie Mitgliederversammlungen (Abstimmung mit stellv. Schriftführerin)
- Vorbereitung der Mitgliederversammlungen (Wahlprotokoll, Anwesenheitslisten, Aushang, Einladungen, Website, Newsletter, Ehrungen...)
- Ansprechpartner für Tischtennis

### Vereinsjugendleitung: Regina Fath

- Organisation und Durchführung von Jugendausflügen
- Organisation und Begleitung von Vereinsjugendversammlungen
- Abstimmung mit Jugendleitungen der Abteilungen
- Berichte SVW-Info
- Verwaltung der Führungszeugnisse im Bereich Kinder- und Jugendarbeit
- Verwaltung und Aktualisierung der Datenschutzverpflichtungen (Ehrenamt und Beschäftigte)

**Beisitzerin/stellv. Schriftführung: Gabi Fischer**

- Protokollführung bei Vorstands-, Vereinsausschuss- und sonstigen Sitzungen sowie Mitgliederversammlungen (in Vertretung/Abstimmung mit Schriftführerin)
- Vorbereitung der Mitgliederversammlungen (Wahlprotokoll, Anwesenheitslisten, Aushang, Einladungen, Website, Newsletter, Ehrungen...)
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Vertretung Verwaltungskraft

**Beisitzer Heim/Gelände/Facility: Stefan Radner**

- Vergabe und Terminierung von Fremdaufträgen
- Hausmeistertätigkeiten
- Organisation von Arbeitseinsätzen

**Beisitzerin Finanzen: Julia Sedelmayr**

- Unterstützung/Vertretung der Kassierin bei allen anfallenden Aufgaben
- Umsatzsteuer, Lohnsteuer, SV-Beiträge

**Beisitzerin Finanzen: Claudia Gerold**

- Unterstützung/Vertretung der Kassierin bei allen anfallenden Aufgaben
- Buchungssystem NetXP

**nachrichtlich:****Verwaltungskraft: Wolfgang John**

- Mitgliederverwaltung (Aufnahmen, Kündigungen, Statistik, BLSV-Meldung, Einzug Beiträge, Rückläufer, Mahnwesen)
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Registratur, Aktenaussonderung
- Überweisung von geprüften Rechnungen

**Bereich Geburtstage/Beerdigungen/SVW-Info: Siegfried Sedelmayr (Ehrevorsitzender)**

- Erstellung SVW-Info
- Jubiläen (Besuch inkl. Besorgung von Karten und Geschenken)
- Beerdigungen (Teilnahme und ggf. Reden inkl. Zeitungsannoncen und Besorgung von Karten)
- Vereinsfahne; Abstimmung mit Fahnenträgern
- Abstimmung mit der Vorstandschaft bei besonderer Bedeutung

**EDV/Homepage/PR: Thomas Off**

- Mediale Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter
- Gestaltung und Aktualisierung der Website
- EDV; Hard- und Software

**DSB: N.N.**

- Datenschutz und Medienrecht
- Datenschutzbeauftragter