



SPORTVEREIN WIELENBACH e.V.



Fußball•Tischtennis•Stockschützen•Gymnastik•Tennis•Volleyball•Badminton•Laufen

Der Sportverein Wielenbach e.V. (ca. 930 Mitglieder) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) **(~4 h/Woche)**

Aufgaben

- Unterstützung des Vorstandes
- Posteingang/Postausgang, allgemeiner Schriftverkehr
- Buchhaltung und Zahlungsverkehr (laufende Geschäfte)
- Mitgliederverwaltung
- Ansprechpartner für Mitglieder und ehrenamtliche Funktionäre

Profil

- Erfahrungen im Bereich Büromanagement, im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- idealerweise Erfahrungen in der Vereinsarbeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen PC-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Zuverlässigkeit

Unser Angebot

- eine zunächst auf 12 Monate befristete Stelle auf geringfügiger oder alternativ selbstständiger Basis
- eine angemessene Vergütung nach Vereinbarung
- flexible Zeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis 18.01.2019 an den SV Wielenbach e.V., 1. Vorsitzender Stefan Popp, Hirschbergstraße 16, 82407 Wielenbach oder unter stefan.popp@sv-wielenbach.de. Für Ihre Fragen steht Ihnen Stefan Popp unter Tel. 0175/1121125 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopie bzw. per Mail. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach 3 Monaten zuverlässig und datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens (z.B. im Rahmen des Vorstellungsgesprächs) werden nicht erstattet!